

# Afvalarme fuiven

## Tips voor een afvalarm evenement

### HOU ONS OP DE HOOGTE !

Breng de bezoekers voorafgaand op de hoogte van de afvalvriendelijke acties die op het evenement genomen worden. Plaats het op jouw promotiemateriaal, zet het in de gazet, laat het horen op de radio, schreeuw het uit op jullie webstek.

### DE INNERLIJKE MENS

#### Drank:

- Laat de drank die niet in vaten wordt bezorgd, leveren in glazen retourflessen. Deze worden teruggenomen en je vermijdt een hoop plasticflessen.
- Als het mogelijk is, schenk de drank in glazen.
- Als glas niet haalbaar is, kies dan voor herbruikbare bekere. Voorzie hiervoor een ploegje afwassers. Werk een systeem met waarborg uit, bijvoorbeeld iemand die drank komt halen zonder beker, betaalt 2 drankbonnetjes. Wie een lege beker inruilt voor een volle betaalt slechts 1 bonnetje. Er moet wel een inzamelpunt zijn waar men zijn laatste beker opnieuw te gelde kan maken. [Herbruikbare bekere](#)<sup>1</sup> kunnen gratis ontleend worden bij de gemeentelijke milieudienst of bij de provincie.
- Let wel wegwerpbekere zijn geen PMD-afval

#### Eten:

- In plaats van plastic, gebruik kartonnen borden, houten vorken of ander milieuvriendelijk materiaal.
- Voorzie aan elke eetstand een afvalcontainer.
- Maak de afspraak met eventuele standhouders om zelf in te staan voor de netheid in de onmiddellijke omgeving van hun stand. Er kan eventueel een milieubaarborg gevraagd worden die bij normale omstandigheden direct terugbetaald wordt. Bezorg hen indien nodig, voldoende afvalbakken voor selectief inzamelen.

### ANDER AFVAL

- Voorkom zwerfafval, zo heb je achteraf minder werk.
- Maak voldoende afvaleilandjes met afvalcontainers voor gescheiden inzameling.
- Vermeld per container duidelijk de afvalfractie. De containers met sticker en pictogrambord kunnen aangevraagd worden op de gemeentelijke milieudienst.
- Voorzie elke container van een gepaste afvalzak en vervang deze als hij ongeveer voor 3/4de gevuld is. De afvalzakken kunnen op de milieudienst aangekocht worden.
- Voorzie een centrale verzamelplaats voor de volle zakken waar ze duidelijk per fractie worden opgeslagen in afwachting van de gescheiden ophaling. Aan de ophaaldienst kan je achteraf cijfermateriaal opvragen om de hoeveelheid te weten.

Stel een milieuploeg samen om:

- o De afvaleilandjes te bemannen om de bezoekers te helpen bij het correct sorteren in de afvalcontainers
- o De gevulde afvalzakken naar de centrale verzamelplaats te brengen.
- o Tafeltjes af te ruimen en het terrein proper te houden.

### DRUKWERK

- Zorg zelf voor milieuvriendelijke promotie: gebruik van papiersoort en drukinkt, gepast formaat, efficiënte verspreiding, duurzame borden, ...
- Verbied indien haalbaar de bedeling van flyers op het evenement.

1. daisy:802 (Herbruikbare bekere)

Voorzie in ruil een plaats waar andere organisatoren hun reclame kwijtraken, bijvoorbeeld een plakmuur, een folderstand bij de ingang van de toiletten of bij de uitgang van de zaal, ... Toezicht is hier noodzakelijk.

### **VERVOER**

- Zorg voor een duidelijke bewegwijzering en haal de bordjes achteraf weer op.
- Zorg voor voldoende en goed aangeduide parking. En indien nodig voor een shuttledienst tussen de parking en de locatie van het evenement.
- Zorg voor fietsvriendelijke fietsenstalling.

### **GELUID**

- Let op de voorgeschreven geluidsnormen (info op de milieudienst).
- Zorg dat jullie evenement ook volgend jaar nog welkom is in de wijk of de buurt.
- Breng de burens tijdig op de hoogte en beperk de overlast.

NOG MEER TIPS, onder andere over energie, water, toiletten, ... vind je in de brochure 'Milieuzorg op evenementen'. Daarin staat ook een handige checklist voor de milieuzorgverantwoordelijke. De brochure is te verkrijgen op de gemeentelijke milieudienst.

### **Ook afval heeft zijn plaats, LAAT GEEN SPOREN NA!**

Jeroen Vermeersch, milieuableider  
Marktplaats 2, 8840 Staden  
Tel. : 051 708 201  
Fax : 051 704 286  
E-mail : [jeroen.vermeersch@publilink.be](mailto:jeroen.vermeersch@publilink.be); [ann.vanacker@publilink.be](mailto:ann.vanacker@publilink.be)<sup>2</sup>

2. <mailto:jeroen.vermeersch@publilink.be;%20ann.vanacker@publilink.be>