

Jobs bij de gemeente / OCMW

**Hou je ervan om uitdagingen aan te gaan?
Dan ben jij de medewerker die we zoeken !**

afdelingscoördinator–hoofdverpleegkundige (BV5) statutair – voltijds

Functie: Je staat in voor de dagelijkse leiding van één van de afdelingen van het woonzorgcentrum. Je draagt bij tot het creëren van een volwaardig thuismilieu waar het verstrekken van optimale en kwaliteitsvolle zorg gekoppeld wordt aan een zo aangenaam mogelijk verblijf. Je werkt onder de leiding van de directeur residentiële zorg.

Diplomavooraarden: Je bent houder van een diploma bachelor in de verpleegkunde (A1) ongeacht de afstudeerrichting. Je hebt met gunstig gevolg een kaderopleiding voor hoofdverpleegkundige gevolgd of gaat deze volgen tijdens de eerste 2 jaar na je aanstelling.

Ons aanbod: aanwerving in dynamische organisatie - een aantrekkelijk salaris – een boeiende werkomgeving - maaltijdcheques – fietsvergoeding – hospitalisatieverzekering – een soepele verlofregeling – mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling.

Wervingsreserve: Er wordt een wervingsreserve aangelegd die drie jaar geldig blijft.

Selectieprocedure: De kandidaten dienen te slagen in een selectieprocedure.

Interesse?

De kandidaturen dienen samen met de sollicitatiebrief, curriculum vitae en een kopie van het hoogst behaalde diploma gericht aan de Voorzitter van het OCMW, Hospitaalstraat 1 te 8840 STADEN per brief of per email (tine.dochy@ocmwstaden.be¹), uiterlijk tegen 18 januari 2012.

Functiebeschrijving: [afdelingscoördinator/hoofdverpleegkundige](#)²

ZAALWACHTER D1-D3 contractueel - voltijds

Functie: Je staat in voor het gemeenschapscentrum het SWOK en andere gemeenschapsinfrastructuur

Voorwaarde: technisch kennis is een vereiste; kennis podiumtechnieken is een pluspunt

Ons aanbod: aanwerving in dynamische organisatie - een aantrekkelijk salaris – een boeiende werkomgeving - maaltijdcheques – fietsvergoeding – hospitalisatieverzekering – een soepele verlofregeling – mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling.

Wervingsreserve: Er wordt een wervingsreserve aangelegd die drie jaar geldig blijft.

Selectieprocedure: De kandidaten dienen te slagen in een selectieprocedure.

Interesse?

De kandidaturen dienen samen met de sollicitatiebrief en curriculum vitae gericht aan de personeelsdienst, Marktplaats 2 te 8840 STADEN per brief of per email (ingrid.veracx@staden.be³), uiterlijk tegen 15 januari 2012.

1. <mailto:tine.dochy@ocmwstaden.be>

2. daisy:4531 (Functie afdelingscoördinator/hoofdverpleegkundige BV5)

3. <mailto:ingrid.veracx@staden.be>

Functiebeschrijving: [zaalwachter](#)⁴

Stafmedewerker woonbeleid

Woondienst Regio Roeselare

Vacaturetekst: klik [hier](#)⁵

Functieprofiel: klik [hier](#)⁶

De uiterste inschrijvingsdatum is vastgelegd op vrijdag 10 februari 2012.

Technisch adviseur

Woondienst Regio Roeselare

Vacaturetekst: klik [hier](#)⁷

Functieprofiel: klik [hier](#)⁸

Bijkomende informatie (subsidiedossier): klik [hier](#)⁹

De uiterste inschrijvingsdatum is vastgelegd op vrijdag 10 februari 2012.

4. daisy:4533 (FB zaalwachter)

5. daisy:4584 (Vacaturetekst Stafmedewerker WB)

6. daisy:4585 (Functieprofiel - Stafmedewerker Woonbeleid Woondienst regio Roeselare)

7. daisy:4587 (vacaturetekst Stafmedewerker woonbeleid + technisch adviseur)

8. daisy:4588 (Functieprofiel - Technisch adviseur Woondienst regio Roeselare)

9. daisy:4589 (Subsidiedossier woondienst regio roeselare sollicitanten)